

Information om Resurs Bank

Resurs Bank AB (publ) (herefter "RB") er et svensk aktieselskab som er registreret i det svenske selskabsregister og som har tilladelse til at drive bankvirksomhed, hvilket blandt andet omfatter retten til at tilbyde betalings-tjenester. RB har tilladelse til at drive grænseoverskridende bankvirksomhed i Danmark. Selskabet er hjemmehørende i Helsingborg.

RB er underlagt tilsyn af Finansinspektionen i Sverige (Finansinspektionen, Box 7821, 103 97 Stockholm, e-mail: finansinspektionen@fi.se) samt i begrænset omfang af Finanstilsynet i Danmark (Århusgade 110, 2100 København Ø, e-mail: Finanstilsynet@ftnet.dk).

RB kan kontaktes på følgende adresse og telefonnummer:

Resurs Bank AB (publ), Org.nr. 516401-0208,
Postboks 138, 4300 Holbæk
Telefon: 33 32 43 60, Fax: 33 32 43 90
E-mail: Kundeservice@resurs.dk
Hjemmeside: www.resursbank.dk

Resurs Bank AB (publ), Org.nr. 516401-0208,
Box 222 09, Ekslingan 9, 250 24 Helsingborg, SVERIGE
Telefon: 0046 42 38 20 00, Kundeservice: 0046 42 38 20 93,
Fax: 0046 42 38 20 77
Hjemmeside: www.resursbank.se

ALMINDELIGE KONTOBETINGELSER

Medmindre andet fremgår af aktuelle Standardiserede europæiske forbrugerkreditoplysninger ("SEF") med Særlige Kontovilkår eller andre skriftlige oplysninger givet af RB i forbindelse med aftaleindgåelsen finder disse betingelser anvendelse for aftaler om kontokredit samt privatlån ("Konto"). Betingelserne gælder for alle personer (Kontohavere, jf. definitionen nedenfor), der har fået bevilget en Konto hos RB.

Betingelsernes del A indeholder generelle vilkår for kontokredit og privatlån, mens betingelsernes del B hovedsagelig indeholder vilkår, som er relevante for kontokredit. I det tilfælde, kontokredit er tilsluttet til MasterCard, finder de særlige bestemmelser under del C desuden anvendelse. Hvis der er et point- og/eller bonusprogram tilknyttet den pågældende tjeneste, skal bestemmelserne i del D henholdsvis del E finde anvendelse. Betingelsernes del F indeholder vilkår, som hovedsagelig er relevante for privatlån. De øvrige dele af betingelserne gælder dog også i videst muligt omfang for privatlån.

Betingelsernes del G indeholder generelle vilkår for samtlige tjenester, som RB udbyder via elektronisk kommunikation ("E-tjenester"). Med E-tjeneste menes en tjeneste, som helt eller delvis udgøres af overførsel af signaler i alle typer af elektroniske kommunikationsnet, såsom telenettet, internet og kabel-TV-net, fx forskellige online-tjenester, sms- og andre mobiltjenester, som RB fra tid til anden tilbyder. RB oplyser, hvilke E-tjenester, som til enhver tid er tilgængelige. For udbudte E-tjenester gælder for hver af E-tjenesterne, udover disse vilkår, de af RB fastsatte og fremlagte vilkår, som meddeles Kontohaveren via en af kanaler, som RB anvender til meddelelser og kommunikation. De øvrige dele af Aftalen gælder dog også i videst muligt omfang for E-tjenester.

Kontohaver kan til enhver tid henvende sig til RB for at anmode om at modtage kopi af den indgåede Aftale (som defineret nedenfor) eller andre relevante oplysninger. Bestilling sker hos RB's kundeservice. Materialet fremsendes med almindelig post. De gældende betingelser er også tilgængelige på RB's hjemmeside anført under "Information om Resurs Bank" ovenfor.

A GENERELLE VILKÅR

A.1 Parter og Definitioner

"Parterne" i disse betingelser er RB og Kontohaver, og hver for sig en "Part".

Ved "Kontohaver" forstås den person, som har ansøgt om og fået bevilget en Konto hos RB. Såfremt flere end 1 person ansøger om bevilling af en Konto, betegnes den yderligere person som "Medansøger", og hvis Kontoen bevilges, som "MedKontohaver". Alle vilkår gælder for såvel Kontohaver som MedKontohaver, der hæfter solidarisk for samtlige

Kontohavers forpligtelser over for RB.

Ved "Kreditgiver" og "Kortudsteder" forstås Resurs Bank "RB".

Ved "Forretning" forstås den eller de virksomheder i Danmark, som Kontohaver kan foretage køb hos ved betaling fra en Konto hos RB.

Ved "Transporthaver" forstås den, som RB ifølge kreditaftalen med Kontohaver har overdraget sine krav mod Kontohaver til. Ved "Konto" forstås lån eller kredit ydet af RB.

Ved "Aftale" forstås den aftale, som indgås mellem Kontohaver og RB, når RB bevilger en Konto efter ansøgning om kredit.

Ved "Kreditmaksimum" forstås det maksimale beløb, der kan disponeres over på Kontoen.

Ved "SEF" forstås Standardiserede europæiske forbrugerkreditoplysninger, et skema indeholdende oplysninger i henhold til kreditaftaleloven, herunder også alle relevante priser og gebyrer, hvorfor dokumentet også fungerer som prisliste.

A.2 Generelt om kontokredit og privatlån

Kontokredit og privatlån bevilges efter ansøgning og foretagelse af individuel kreditvurdering. Ved meddelelse af Konto fastsætter RB et Kreditmaksimum, op til hvilket beløb Kontoen kan udnyttes. Hvis Kontohaver ønsker at hæve Kreditmaksimum, foretages ny kreditvurdering.

Kontokredit gælder fx for køb hos en eller flere tilknyttede Forretninger, jf. nedenfor under "Anvendelse af en kontokredit".

Privatlån er et forbrugslån med variabel rente. Kreditbeløbet udbetales, når lånet er endeligt bevilget, det originale lånedokument er modtaget i behørig underskrevet stand, og alle formelle forhold omkring finansieringen er på plads. RB udbetaler det bevilgede beløb til den konto, som Kontohaver har anført på ansøgningen.

RB anvender ansøgers og Medansøgers personkreditoplysninger ved bevilling af og kontrol med Kontoen. Kontohavers CPR-nr. anvendes til indhentelse af adresseoplysninger i Indenrigsministeriets Centrale Adresseregister. RB forpligter sig til at behandle oplysningerne fortroligt, og til ikke at opbevare oplysningerne i længere tid end nødvendigt.

Kreditoplysningerne indhentes fra et kreditoplysningsbureau (eksempelvis Experian A/S, Debitor Registret A/S). Hvis ansøgningen om Kontoen afslås på baggrund af personkreditoplysninger modtaget af et kreditoplysningsbureau, er RB forpligtet til snarest at underrette den registrerede om resultatet af søgningen samt om den pågældende database, uden omkostninger for den registrerede.

Kontohaver skal meddele RB alle nødvendige oplysninger, for at RB kan overholde sine forpligtelser i henhold til lov om forebyggende foranstaltninger mod hvidvask af udbytte og finansiering af terrorisme. Kontohaver skal ved påkrav herom fremvise gyldigt billed-ID, eksempelvis pas eller kørekort.

A.3 Ansvar for betaling

Kontohaver er ansvarlig for betaling for den udnyttede kredit på Kontoen og er forpligtet til at sikre, at hævnings eller køb, som skal debiteres på Kontoen, kan rummes inden for Kreditmaksimum, således at Kreditmaksimum ikke overskrides. Kontohaver er forpligtet til at betale renter og gebyrer for kreditten i henhold til Aftalet, herunder gebyrer for forsikelse, rykkere, inkasso samt øvrige relevante gebyrer, jf. SEF.

A.4 Tidlig betaling

Kontohaver har ret til når som helst at indfri Kontoen uden varsel og ekstra omkostninger.

A.5 Kreditovervågning og indberetning til kreditoplysningsbureauer

RB foretager kreditovervågning og har ret til at foretage fornyet kreditvurdering, sænke det aktuelle Kreditmaksimum og opsige Kontoen til

omgående indfrielse grundet ændrede økonomiske forhold hos såvel Kontohaver som RB med forbehold for de til enhver tid gældende nationale regler herom. RB underretter Kontohaver om sådanne tiltag samt om begrundelsen herfor. I tilfælde, hvor Kontohavers økonomiske forhold, hvis de havde været RB bekendt ved den oprindelige kreditvurdering, ville have medført, at Kontoen ikke var bevilget eller var bevilget med et lavere beløb end det faktiske Kreditmaksimum, har RB ret til straks og uden varsel at ændre Kreditmaksimum.

I den udstrækning dette er tilladt i henhold til forbrugerbeskyttelseslovgivning og anden relevant lovgivning, har RB ret til uden forudgående varsel at inddrage uudnyttet kredit og til at sænke Kreditmaksimum til det aktuelt udnyttede kreditbeløb.

I tilfælde af misligholdelse af Aftalet kan RB foretage indberetning til Experian A/S, Debitor Registret A/S og evt. andre kreditoplysningsbureauer.

A.6 Opkrævning og betaling

Kontohaver får information om transaktioner på de konti, hvor der er foretaget betalingstransaktioner. På kontoudtog/opkrævninger fremgår samtlige transaktioner, aktuel saldo samt oplysning om foretagne indbetalinger. Denne sendes normalt, hvis der er foretaget transaktioner på Kontoen, månedsvis per post til den adresse, som Kontohaver har oplyst ved kreditansøgningen. Bemærkninger til kontoudtog/opkrævning skal meddeles RB umiddelbart efter, at Kontohaver har modtaget kontoudtog/opkrævning (se nærmere under afsnittet om Reklamation). Har Kontohaver ikke modtaget kontoudtog/opkrævning på trods af, at der er foretaget transaktioner på Kontoen i den forudgående periode, skal Kontohaver straks kontakte RB. Betaling skal ske, uanset om kontoudtog/opkrævning ikke er modtaget. Den lavest mulige månedsbetaling fremgår af RB's til enhver tid gældende SEF. Betaling skal ske månedsvis i så god tid, at betaling bogføres på den på kontoudtog/opkrævning anviste konto hos RB senest på den første hverdag i hver måned. Betalingsfrie måneder kan forekomme, og dette anføres i givet fald direkte på kontoudtog/opkrævning. Første betaling skal ske måneden efter et foretaget køb/hævning, medmindre andet aftales skriftligt. Hvis betaling sker på anden vis end ved betaling af et fortrykt indbetalingskort, skal personnummer og kontonummer angives, idet der ellers skal foretages nærmere identifikation af betalingen, hvilket der skal ske betaling for i overensstemmelse med den til enhver tid gældende prislister. Hvis Kontohaver er i misligholdelse med betaling, må Kontoen ikke benyttes til køb.

Kontohaver har pligt til at betale i overensstemmelse med betalingsplaner fra RB og altid med det minimumbeløb, som er anført. Hvis Kontohaver betaler et mindre beløb end det, som er angivet i en valgt betalingsplan, ændres denne betalingsplan til en ny betalingsplan, men kun hvis det indbetalte beløb er tilstrækkeligt til at dække den månedlige minimumsindbetaling. Er beløbet ikke tilstrækkeligt til at dække den månedlige betaling på betalingsplaner med længere løbetid end den aftalte løbetid, anses betaling af det mindre beløb end det aftalte som misligholdelse, jf. afsnittet "Misligholdelse" nedenfor.

Forudbetaling giver ikke Kontohaver ret til at reducere indbetaling til RB i den/de følgende måned(er), men reducerer i stedet betalingsplanens løbetid.

Såfremt Kontohaver ønsker at reducere den månedlige betaling, eller at opnå henstand, kan aftalevilkårene, ved henvendelse til RB og efter RB's skriftlige godkendelse heraf, ændres, således at lånet afdrages med en længere løbetid. Betaling kan alene ske med frigørende virkning til den konto, som oplyses i kontoudtoget eller til andet betalingssted oplyst af RB. Kontohaver er gjort bekendt med, at RB har givet transport i sit tilgodehavende hos Kontohaver, og at RB administrerer Kontoen for Transporthaver.

RB er berettiget til uden forudgående varsel at modregne ethvert forfaldent tilgodehavende hos Kontohaver i ethvert tilgodehavende, som Kontohaver har eller får hos RB.

A.7 Renter

RB tilskrives ved udgangen af hver måned påløbne renter af den skyldige

saldo inkl. renter og gebyrer. Oprunding sker opad til nærmeste hele krone. Aktuelle rentesatser fremgår af de til enhver tid gældende SEF. RB har ret til at forhøje rentesats under henvisning til ændringer i risikovurderingen m.v., kreditpolitiske beslutninger, og/eller som følge af øgede omkostninger til RB's finansiering, som RB ikke kunne eller burde have forudset, da RB bevilgede Kontoen. Renteforhøjelsen sker i den måned, hvor RB's øgede omkostninger opstår. Dette meddeles Kontohaver pr. brev eller e-mail. Sådan meddelelse gives med jævne mellemrum (og ikke for hver enkelt renteforhøjelse) i de tilfælde hvor;

- 1) ændringen i debitorrenten skyldes en ændring i en referencesats,
- 2) den nye referencesats er gjort tilgængelig for offentligheden på passende vis, og
- 3) oplysninger om den nye referencesats også er tilgængelige hos RB.

Information om renteændringer, som ikke kun beror på ændringer i referencerenten, oplyses enten ved særskilt meddelelse til Kontohaver pr. brev eller e-mail. Ændringen træder i kraft en måned efter, at underretning er sket.

A.8 Gebyrer

Medmindre andet er anført i kreditansøgningen eller i de Særlige Kontovilkår, skal gebyrer betales i overensstemmelse med SEF.

RB har ret til at opkræve øvrige generelle gebyrer, som ikke direkte kan henføres til omkostningerne ved kreditten. Gebyrer for kreditten kan forhøjes, i det omfang det er begrundet i forhøjede udgifter. RB har ret til når som helst at ændre såvel øvrige generelle gebyrer som gebyrer for misligholdelse. Information om gebyrændringer gives ved skriftlig meddelelse til kunden. Ændringer træder i kraft en måned efter, at meddelelse herom er givet.

A.9 Kommunikation

Aftalen er på dansk, og al kommunikation foregår på dansk, med mindre andet aftales. RB meddeler information og beskeder i henhold til denne Aftale skriftligt til Kontohaver. For Kontohavere, som har registreret deres telefonnummer til at modtage sms, eller for Kontohavere, som har registreret deres e-mailadresse, kan RB meddele information og beskeder i henhold til denne Aftale via disse kontaktoplysninger. Kontohavere anses for at have modtaget besked, når denne er afsendt uanset afsendelsesmetode. Ved ændring af vilkår gælder ændringerne også for eksisterende konti.

Kontohaver skal straks underrette RB om ændringer af navn, adresse, telefonnummer, personnummer eller registreret e-mailadresse. Ved ændring af navn skal overklippet kontokort med det tidligere navn sendes til RB. RB skal straks modtage meddelelse herom, hvis nogen, der tidligere har haft ret til at repræsentere Kontohaver, ikke længere har ret til dette. Ved navneændring udstedes nyt kontokort. Ved navneændring skal kopi af sygesikringsbevis fremsendes til RB. Ved ændring af CPR-nr skal ny kreditansøgning indgives til RB. Ved manglende eller forsinket oplysning om ændringer samt ved udstedelse af nyt Kontokort som beskrevet ovenfor betales gebyrer i overensstemmelse med den til enhver tid gældende SEF.

A.10 Reklamation

Kontohaver skal straks gøre sig bekendt med og gennemgå den information om gennemførte transaktioner, som gøres tilgængelige fra RB på den aftalte måde.

Kontohaver skal uden unødigt ophold, fra Kontohaver får kendskab til ikke-godkendte eller fejlagtigt gennemførte transaktioner og senest 13 måneder fra datoen for debitering, reklamere over fejl på kontoudtog/opkrævninger og anmode om, at rettelse foretages. Overholdes fristen ikke, mister Kontohaver retten til at påberåbe sig en eventuel fejl. Ved udebleven eller for sen reklamation hæfter Kontohaver derfor for al anvendelse af kontokortet, som er sket uden dennes samtykke.

Kontohaver er forpligtet til i forbindelse med reklamation at fremkomme med alle nødvendige oplysninger til RB til brug for RB's efterforskning af sagen. Ved reklamation over uberettigede transaktioner skal politianmeldelse ske, såfremt RB kræver dette.

Den Forretning, som har leveret de erhvervede varer eller tjenester, er ansvarlig over for Kontohaver for mangler eller fejl i varerne eller tjenesteydelserne i henhold til købsaftalen og i overensstemmelse med lovgivningen i det enkelte land. Mundtlige aftaler med Forretningen vedrørende Kontoen forpligter kun RB i det omfang, at de bekræftes skriftligt af RB.

Henvendelse om eventuelle reklamationer over købte varer/ tjenesteydelser skal ske til Forretningen. Selvom det af Kontohaver sandsynliggøres, at levering, omlevering eller afhjælpning ikke vil blive foretaget af Forretningen, kan Kontohavers krav ikke overstige, hvad RB har modtaget som betaling fra Kontohaver i anledning af købet, og der kan ikke kræves levering, omlevering eller afhjælpning af eventuelle mangelfulde eller defekte varer/ tjenesteydelser. Kontohaver kan ikke indgå aftaler om betalingsvilkår med Forretningen, som fraviger RB's vilkår.

A.11 Misligholdelse

Modtager RB betalinger for sent, påfører RB Kontoen et forsinkelingsgebyr og rente. Ved skriftlig betalingspåmindelse debiteres Kontoen rykkergebyr. RB har ret til at opkræve gebyr for overtræk på Kontoen. Hvis fordringen overdrages til inkasso, pålægges inkassoomkostninger. Aktuelle rente og gebyrer fremgår af den til enhver tid gældende SEF.

Hvis Kontohaver betaler forfaldne beløb for sent, overskrider Kreditmaksimum eller på anden vis misligholder kreditten, kan RB spærre de kort, der er tilknyttet Kontoen for nye køb eller hævnings. Har Kontohaver flere engagementer hos RB, kan RB spærre samtlige af disse, såfremt et af engagementerne misligholdes som anført. Hvis Kontohaver ikke overholder vilkårene for Kontoen, kan RB opsiges kreditten til fuld betaling i overensstemmelse med reglerne i kreditaftaleloven. Registrering i et debitorregister kan foretages af RB, hvis kreditten opsiges på grund af væsentlige forsinkelser med betaling eller væsentlig overskridelse af Kreditmaksimum, eller såfremt kredit er blevet bevilget under falske forudsætninger, der skyldes Kontohaver. Kontohaver er i misligholdelse, hvis der ikke betales i overensstemmelse med den aftalte betalingsplan. Dog er Kontohaver ikke i misligholdelse, hvis der betales et lavere beløb end aftalt, såfremt dette beløb er tilstrækkeligt stort til, at Kontohaver vil kunne opnå en betalingsplan med en længere løbetid end den aftalte.

A.12 Overdragelse

RB er til enhver tid berettiget til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til Aftalen med Kontohaver til tredjemand, uden forudgående samtykke fra Kontohaver. Kontohaver er ikke berettiget til at overdrage sine rettigheder eller forpligtelser i henhold til Aftalen til tredjemand.

A.13 Ændring af vilkår

RB har ret til at ændre disse vilkår uden forudgående at indhente samtykke hertil fra Kontohaver. Sådanne ændringer træder i kraft 2 måneder efter underretning til Kontohaverne om ændringerne. Hvis Kontohaver ikke vil acceptere de ændrede vilkår, kan denne opsiges Aftalen med virkning for den dato, hvor ændringerne træder i kraft. Hvis Aftalen opsiges, skal kreditten indfries. RB kan dog – med respekt af betingelserne herfor i kreditaftaleloven – ophæve Aftalen med øjeblikkelig virkning, hvis Kontohaver væsentligt misligholder Aftalen, eller andre instruktioner eller aftaler, som gælder for Kontoen.

Hvis Kontohaver ikke opsiges Aftalen, anses denne for at have accepteret ændringerne. Ændringer af vekselkursen, som er begrundet i referencevekselkursen, finder anvendelse uden underretning til Kontohaver. Med hensyn til ændringer i renter og gebyrer henvises til afsnittene ovenfor om henholdsvis "Renter" og "Gebyrer".

A.14 Aftalens ophør

Aftalen løber, indtil den opsiges. Såvel Kontohaver som RB har – uanset anledningen hertil – ret til at bestemme, at Kontoen skal lukkes. Såfremt en Konto har flere Kontohavere, skal disse være enige om dette. Opsigelse af Kontoen skal ske med mindst 1 måneds varsel fra Kontohavers side og 2 måneders varsel fra RB's side. Kontoen ophører ikke automatisk, men ved skriftlig opsigelse fra den ene Parts side.

RB kan dog – med respekt af betingelserne herfor i kreditaftaleloven – ophæve Aftalen med øjeblikkelig virkning, hvis Kontohaver væsentligt

misligholder Aftalen eller andre instruktioner eller aftaler, som gælder for Kontoen.

Aftalen ophører også med øjeblikkelig virkning, hvis der er væsentligt forhøjet risiko for, at Kontohaver ikke kan opfylde tilbagebetalingsforpligtelserne, hvis Kontohaver anmelder betalingsstandsning, kommer under konkurs eller anden insolvensbehandling, indleder forhandling om akkord eller gældssanering, mødes med begæring om arrest eller udlæg eller afgår ved døden. RB skal skriftligt underrette Kontohaver om ophævelsen og begrundelsen herfor før ophævelsen eller umiddelbart herefter.

Såfremt Kontohaver bliver registreret i et kreditoplysningsbureau (eksempelvis Experian A/S, Debitor Registret A/S) som dårlig betaler, vil Kontoen straks blive spærret.

Når Aftalen ophører grundet opsigelse eller ophævelse i medfør af dette punkt, ophører samtidig retten til at anvende Kontoen til nye køb eller hævnings, og Kontoen skal indfries i sin helhed. Kontokort skal straks klippes i stykker og sendes til RB. De til enhver tid gældende almindelige betingelser finder anvendelse med de fornødne ændringer for Kontohavers gæld til RB. Dette indebærer blandt andet, at Kontohaver er forpligtet til at betale for såvel transaktioner, som er gennemført inden Aftalens opsigelse eller ophævelse, men som først bogføres på Kontoen efter dette tidspunkt, som for transaktioner, som gennemføres på trods af, at retten hertil er ophørt.

A.15 Klager m.v.

Aftalen er underlagt dansk ret. Tvister i anledning af disse vilkår skal prøves af de danske domstole. RB har dog ret til at udtage stævning mod Kontohaver ved en domstol i et andet land end Danmark, såfremt Kontohaver har sit hjemting i det pågældende land.

Kontohavere kan også henvende sig til Kundeservice i et forsøg på at løse en tvist i mindelighed. Der er også mulighed for at indgive klagede begæring om ændringer til RB på adressen anført under "Information om Resurs Bank" ovenfor. Fører en henvendelse ikke til tilfredsstillende resultat, kan Kontohaver kontakte Pengeinstitutankenævnet, Amaliegade 8 B, 2., Postboks 9029, 1022 København K eller Forbrugerombudsmanden, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby. Hvis Kontohaver vil klage over de oplysninger, som RB behandler om Kontohaver, kan dette ske til Datatilsynet, Borgergade 28, 5., 1300 København K.

A.16 Behandling af personoplysninger og information om markedsføring

RB indhenter, registrerer, oplagrer og anvender personoplysninger, såsom Kontohavers navn og adresse, CPR-nummer og øvrige oplysninger fra ansøgningsskemaet, den bevilgede kredit, kreditvurdering, herunder oplysninger fra kreditoplysningsbureauer, og købsinformation vedrørende kreditkøb og træk ved anvendelse af kontoen. RB behandler Kontohavers personoplysninger i overensstemmelse med gældende persondataret.

Oplysningerne fra ansøgningsskemaet anvendes typisk til kreditvurdering, herunder til fremtidige kreditvurderinger i forbindelse med tilsvarende låne/kreditsansøgninger, administration og til at kunne tilbyde nuværende og tidligere kortindehavere de finansielle ydelser, selskabet har og i fremtiden vil få. Disse oplysninger er nødvendige, for at RB kan foretage kreditvurderinger, sende kontoudskrifter og foretage lovpligtigt indberetning til SKAT m.v. Forskellige love kræver, at RB har visse oplysninger om Kontohaver, f.eks. navn, adresse og CPR-nr. Ud over de oplysninger, som Kontohaver har afgivet, vil RB som hovedregel hente oplysninger fra offentligt tilgængelige kilder og registre. Det kan f.eks. være fra Det Centrale Personregister, kreditoplysningsbureauer o.a. For at kunne opfylde aftaler med Kontohaver videregives de oplysninger, som er nødvendige til opfyldelse af dette formål. Desuden videregives oplysninger til offentlige myndigheder i det omfang, dette er foreskrevet i dansk lovgivning. RB videregiver sædvanlige oplysninger, til brug for varetagelse af administrative opgaver, herunder til eksempelvis kundeadministration. Oplysninger kan behandles af samarbejdspartnere i og uden for Danmark i det omfang, dette er nødvendigt for at opfylde denne Aftale, og for at RB kan tilføre og opdatere sine kundedatabaser med sådanne personoplysninger, som er en

forudsætning for effektiv og god kunde- og registerpleje, eksempelvis korrekte navne- og adresseoplysninger til brug for såvel post som telekommunikation.

I overensstemmelse med persondataloven er Kontoehaver berettiget til at anmode RB om indsigt i de oplysninger, der behandles om Kontoehaver samt berettiget til at begære registrerede oplysninger berigtiget og/eller slettet.

Ved brug af Kontoen registreres Kontoens og/eller kortets nummer, det samlede transaktionsbeløb, dato for brug af kortet, og hvor kortet har været benyttet. Oplysningerne opbevares hos RB til brug for bogføring, fakturering/kontoudtog, herunder elektroniske kontoudtog, og eventuel senere fejlretning. Oplysninger, der er nævnt ovenfor, videregives i øvrigt kun, hvor lovgivningen kræver det og/eller til brug for verserende retssager om krav stiftet ved brug af Kontoen.

Ved underskrift på ansøgningen accepterer Kontoehaver, at RB anvender personlige oplysninger til direkte markedsføring via post og i overensstemmelse med § 6, stk. 2 Markedsføringsloven via e-mail og sms. Kontoehaver har ret til at modsætte sig, at Kontoehavers personoplysninger anvendes til direkte markedsføring, hvilket kan gøres direkte ved afgivelsen af oplysningerne til Forretningen og/eller RB Kundeservice eller ved efterfølgende henvendelser vedrørende markedsføringstilbud.

A.17 Ansvarsbegrænsning

RB er uden ansvar for fejl eller mangler ved de købte varer eller tjenesteydelser, herunder også for forsinket og udeblevet levering. RB kan ikke garantere, at der altid kan foretages køb eller hævninger i de tilsluttede Forretninger. RB forbeholder sig ret til at spærre kort for at forhindre tab hos RB eller Kontoehaver. RB er ikke forpligtet til at betale erstatning for meromkostninger, som kan forekomme for Kontoehavere i tilfælde, hvor kortet ikke kan anvendes.

RB har intet ansvar for tab, som Kontoehaver måtte lide som følge af lovændringer, myndighedskrav, krig, terror eller risiko herfor, borgerlige uroligheder, lockout, boykot, nedbrud i/manglende adgang til IT-systemer eller beskadigelse af data i disse systemer, svigt i strømforsyning, hæværk (herunder computervirus og hacking), eller andre omstændigheder, som er uden for RB's kontrol. RB bærer i intet tilfælde ansvar for indirekte skader, herunder produktansvar.

A.18 Fortrydelsesret

Kontoehavere har ret til at fortryde den indgåede Aftale ved at sende meddelelse herom inden 14 kalenderdage fra den dag, hvor Aftalen blev indgået ved meddelelse herom til adressen angivet under "Information om Resurs Bank" ovenfor. Hvis fortrydelsesfristen udløber på en helligdag, lørdag, Grundlovsdag, juleaftensdag eller nytårsaftensdag, udløber fortrydelsesfristen den følgende hverdag.

Hvis Kontoehaver ønsker at udnytte sin fortrydelsesret, skal Kontoehaver snarest derefter og senest inden 30 dage betale ethvert beløb, som Kontoehaver har hævet, og som er tilskrevet Kontoen inden fortrydelsesfristens udløb, inklusive renter for den faktisk udnyttede kredittid, det vil sige frem til den dato, hvor RB modtager det udlånte beløb.

B ANVENDELSE AF EN KONTOKREDIT

Denne del B gælder hovedsageligt for kontokredit med eller uden kontokort men også i videst muligt omfang for privatlån. Det, der i disse betingelser gælder for Kontoehavere, finder tilsvarende anvendelse (med de fornødne tilpasninger) for kortindehavere.

B.1. Anvendelse af en kontokredit

Inden for rammerne af det meddelte Kreditmaksimum kan kontokrediten anvendes til køb hos en eller flere tilknyttede Forretninger. Forretningens vilkår gælder for selve købet. Anvendelse forudsætter dog, at forfaldne månedlige afdrag og øvrige afgifter er betalt senest på forfaldsdagen. Kontoehaver har således ikke ret til at bruge kontokrediten, såfremt Kontoehaver er i misligholdelse. Det disponible kreditbeløb bliver mindre ved træk på kreditten og større ved registrering af betalte afdrag på Kontoen.

Ved udnyttelse af kreditten til indkøb hos en tilknyttet Forretning må

kreditten ikke anvendes til at betale udbetaling eller andre afdrag ved køb på afbetaling eller til betaling af anden gæld, som Kontoehaver har til Forretningen eller til andre. Kreditten må heller ikke anvendes til at få udbetalt kontanter fra Forretningen. Kreditten må ikke anvendes i Forretninger, hvis Kontoehaver er (med-)ejer af eller ansat i den virksomhed, der ejer Forretningen. Kortet må ikke anvendes på nogen måde, som er i strid med gældende lovgivning.

B.2 Betalingsansvar ved bestilling af varer eller tjenester

Hvis Kontoehaver bestiller varer og/eller tjenesteydelser i en tilknyttet Forretning med angivelse af kontonummer eller kortnummer som betalingsmiddel, har Kontoehaver selv pligt til at sikre sig, at Kontoehaver modtager Forretningens vilkår for bestilling og afbestilling af disse varer og/eller tjenesteydelser. Kontoehaver er således forpligtet til at betale for bestilte, men ikke afhentede eller modtagne varer eller tjenesteydelser i overensstemmelse med Forretningens vilkår.

B.3 Gennemførelse af transaktioner samt tilbagekaldelse af betalingsordrer

Kontoehaver gennemfører debiteringer af Kontoen ved at gøre Kontoens og/eller kortets detaljer tilgængeligt for RB eller den Forretning, som der handles i.

Sådan gennemførelse af transaktioner sker ved læsning af kortets chip eller magnetstriben, information om konto- eller kortinformation med henblik på en transaktion eller på anden måde, hvorpå den teknologiske udvikling muliggør, at sådanne transaktioner kan finde sted. I visse situationer kræves derudover, at en transaktion godkendes skriftligt eller ved tryk på taster eller ved angivelse af en kode, eksempelvis en PIN-kode, sikkerhedskode, kodeord eller på anden vis i overensstemmelse med de anvisninger, som gives i den pågældende Forretning.

En betalingsordre kan ikke tilbagekaldes, efter at den er godkendt. Dog kan Kontoehaver – i overensstemmelse med den pågældende Forretningens generelle vilkår eller aftale herom, herunder ved overholdelse af relevante frister herfor – henvende sig til Forretningen, for så vidt angår endnu ikke gennemførte ordre, for at tilbagekalde tidligere ønskede betalingsordrer vedrørende disse.

Kontoehaver kan efterfølgende debiteres for omkostninger, som er opstået i tilknytning til leje af hotel, bil eller lignende, hvis Kontoehaver ved bestilling af den pågældende tjeneste i aftalen med Forretningen bliver informeret herom og godkender dette.

Ved sin underskrift på Aftalen eller på anmodning om træk på en allerede bevilget kredit, giver Kontoehaver samtykke til, at der trækkes penge på Kontoen.

B.4 Tidspunkt for modtagelse af betalingsordrer

Efter Forretningens modtagelse af Kontoehavers betalingsordre om køb eller hævning overføres ordren til RB inden for tidsfrister, som er fastlagt i aftalen mellem Forretningen og dennes bank ("Indløser"). Efter RB's modtagelse af betalingsordren fra Indløser debiterer RB den pågældende Konto med købsbeløbet/det hævde beløb. Ved returnering stiller RB returbeløbet til Kontoehavers rådighed hurtigst muligt, efter at Indløser har overført beløbet til RB.

Betalingsordren anses for modtaget på den arbejdsdag, hvor RB modtager denne. Modtages betalingsordren efter kl. 16, anses den for modtaget den følgende arbejdsdag.

Hævninger og indbetalinger på en Konto sker normalt senest den første arbejdsdag efter, at RB har modtaget en betalingsordre.

B.5 RB's ansvar for gennemførelse

Hvis Kontoehaver har godkendt en transaktion i overensstemmelse med det anførte i punktet "Gennemførelse af transaktioner samt tilbagekaldelse af betalingsordrer", sørger RB for, at transaktionen gennemføres.

Hvis en betalingstransaktion desuagtet ikke gennemføres eller ikke gennemføres korrekt, og dette er forårsaget af RB, påhviler ansvaret for dette

RB over for Kontohaver. RB skal i givet fald på hensigtsmæssig måde og uden unødigt forsinkelse betale til Kontohaver og/eller regulere Kontohavers konto til det beløb, som der skulle fremgå af Kontoen, såfremt RB havde foretaget betalingstransaktionen korrekt. Ansvar for eventuelle renter og gebyrer, som Kontohaver er blevet pålagt at betale grundet en eventuel fejlagtig registreret betalingstransaktion, påhviler RB.

B.6 Ansvar for kontokort m.v.

Kontokort er personlige og må kun anvendes af den person, som det er udstedt til. Kortindehaver har pligt til at underskrive kortet.

Kontohaver er ansvarlig for samtlige bestilte og udstedte kort, som er tilknyttet Kontoen, herunder for, at de personer, som anvender kortene til indkøb, er beføjede til dette. Kontohaver er ansvarlig for alle køb og hævnninger foretaget på Kontoen og for, at den bevilgede kredit ikke overskrides. Herudover er Kontohaver forpligtet til at betale renter og gebyrer for kreditten i overensstemmelse med Aftalet, herunder gebyrer for forsinkelse, rykkere, inkasso samt øvrige relevante gebyrer, jf. SEF. Kontohaver er forpligtet til at sikre, at alle kortindehavere kender til og handler i overensstemmelse med nærværende kontovilkår. Eventuelle kortindehavere, som ikke er Kontohavere, hæfter solidarisk med Kontohaver for samtlige debiteringer foretaget på kortindehaverens eget kort.

Kortet ophører med at være gyldigt ved udløbet af den måned i det år, som er anført på kortets forside. Kontokortet skal på forlangende tilbageleveres til RB. Kontohaver er forpligtet til at betale eventuelle omkostninger forbundet med tilbagelevering af kontokortet. Kontohaver er forpligtet til at opbevare kontokortet på betryggende måde.

Kortet kan anvendes af Kontohavere både i situationer, hvor det fysiske kort skal medbringes, for at en transaktion kan godkendes, og hvor kun kortoplysninger kræves. Til illustration kræves kortet fysisk for transaktioner ved ubemandede og bemandede terminaler, mens kortet ikke kræves fysisk ved telefon- og internethandel samt postordrehandel.

For gennemførelse af en transaktion skal Kontohaver give de oplysninger, som fremgår af punktet "Gennemførelse af transaktioner samt tilbagekaldelse af betalingsordrer" i nærværende betingelser. Kontohaver skal efter anmodning herom fremvise behørig legitimation samt fuldmagt fra værge i de tilfælde, hvor dette er nødvendigt.

Kontohaver skal meddele RB alle nødvendige oplysninger, for at RB kan overholde sine forpligtelser i henhold til lov om forebyggende foranstaltninger mod hvidvask af udbytte og finansiering af terrorisme. Dette medfører, at der skal forevises billedlegitimation.

Udstedte kontokort er personlige og må kun anvendes af den person, som det er udstedt til. Kortindehaver er forpligtet til at underskrive kortet ved modtagelse af dette og destruere et eventuelt tidligere modtaget kort. Kortet er RB's ejendom, og Kontohaver er forpligtet til på begæring at tilbagelevere udstedte kort. Hvis sådan tilbagelevering er forbundet med omkostninger, påhviler disse omkostninger Kontohaver. Kontohaver er ansvarlig for samtlige bestilte og udstedte kort, som er tilknyttet Kontoen og for, at de personer, der anvender kortet, er berettiget hertil.

Kontokortet repræsenterer en økonomisk værdi og skal altid behandles og opbevares på samme betryggende vis som penge, checks og andre værdier, der kan bruges til betaling. Kontohaver skal træffe alle nødvendige foranstaltninger for at beskytte sig mod uautoriseret brug af kortet. Kortet må fx ikke efterlades uden opsyn på hotelværelser eller andre midlertidige indkvarteringer eller i køretøjer, tasker, jakkelommer eller lignende, der ikke er overvåget. I miljøer, hvor risikoen for tyveri er stor, skal kortet holdes under konstant opsyn. Eksempler på sådanne miljøer er restauranter, barer, natklubber, butikker, venteværelser, skoler, lufthavne, svømmehaller, omklædningsrum, transportmidler, torve, strande, markeder og arbejdspladser, og boliger efterladt ulåst eller med åbne vinduer.

Ved indbrud i hjem eller på arbejdsplads skal Kontohaver kontrollere, om kortet er blevet stjålet.

Kontohaver eller andre, som i henhold til Aftalen er berettigede til at

anvende kortet, er forpligtet til

- 1) at beskytte en eventuel personlig kode, som Kontohaver har modtaget eller valgt,
- 2) ved kendskab til, at et kort er bortkommet eller anvendt uberettiget, at anmelde dette til RB snarest muligt,
- 3) i øvrigt at følge betingelserne for anvendelse af kortet.

Kontokortet kan ikke anvendes uden samtidig brug af billedlegitimation, hvorfor misbrug af kortet under normale omstændigheder ikke vil kunne finde sted. Sker dette alligevel, hæfter Kontohaver og en eventuel MedKontohaver alene for misbrug i det omfang, det måtte følge af gældende lovgivning, jf. afsnittet nedenfor, "Vilkår for anvendelse af personlig kode m.v. – Kontohavers forpligtelse til at spærre kortet".

Hvis en uberettiget transaktion er foretaget som følge af, at Kontohaver ikke har beskyttet sin personlige kode i tilstrækkeligt omfang, er Kontohaver ansvarlig for betaling af beløbet, dog højst kr. 1.100 per kort og reklamation.

Hvis en uberettiget transaktion er foretaget som følge af, at forpligtelsen til beskyttelse af den personlige kode er tilsidesat ved grov uagtsomhed, er Kontohaver ansvarlig for betaling af hele beløbet, dog højst kr. 8.000 per kort og reklamation. Har Kontohaver handlet særligt uforsvarligt, hæfter Kontohaver for hele beløbet.

Uanset det ovenfor anførte hæfter Kontohaver ikke for noget beløb, som trækkes på Kontoen efter Kontohavers oplysning til RB om, at kortet skal spærres. Dette gælder dog ikke, hvis Kontohaver svigagtigt har bidraget til den uberettigede transaktion.

Selv hvis Kontohaver ikke har handlet uagtsomt, hæfter Kontohaver for hele beløbet, hvis Kontohaver ikke underretter RB uden unødigt ophold efter at have fået viden om en ubehørig transaktion. Det samme er tilfældet, hvis RB har givet Kontohaver meddelelse om transaktionen, og Kontohaver ikke underretter RB inden 13 måneder efter, at beløbet er trukket på kontoen.

Der henvises i det hele til betalingstjenestelovens §§ 61-64, som er gengivet bagerst i nærværende dokument.

I de tilfælde hvor andre end Kontohaver er berettiget til at anvende en Konto, skal denne persons handlinger/undladelser vurderes som om, de var foretaget/undladt af Kontohaver selv ved bedømmelsen af, hvorvidt Kontohaver hæfter for betaling af et beløb.

Kontohaver er forpligtet til at betale beløb, som trækkes på Kontoen, når denne overtrækkes, eller når den bevilgede kredit overskrides.

B.7 Vilkår for anvendelse af personlig kode m.v. – Kontohavers forpligtelse til at spærre kortet

Til kontokort udstedes i visse tilfælde en personlig kode.

Kontohaver forpligter sig til:

- 1) efter modtagelse af den personlige kode at destruere forsendelsen indeholdende denne i sin helhed;
- 2) ikke at lade andre få oplyst, hvad koden er;
- 3) ikke at notere koden på sådan måde, at andre får anledning til at anse dette for en personlig kode;
- 4) ikke at lade notering af koden være på kortet eller i samme pung, taske eller i øvrigt i nærheden af kortet.

Kontohaver er forpligtet til at give meddelelse til RB's kundeservice uden ugrundet ophold efter, at Kontohaver er blevet opmærksom på eller mistænker, at kontokortet er bortkommet og/eller blevet misbrugt, og/eller at andre uberettiget har fået kendskab til den personlige kode, hvorefter kortet vil blive spærret. Dette skal i alle tidsrum ske på det for Danmark anførte telefon nummer under "Information om Resurs Bank" ovenfor.

Såfremt Kontoen overtrækkes, spærres Kontoen af RB. Derefter skal Kontohaver politianmelde et eventuelt misbrug af kortet. Kontohaver er ansvarlig for al anvendelse af kortet, indtil anmeldelse om spærring er sket til RB, jf. dog det ovenfor anførte.

B.8. RB's ret til at spærre kontokort

RB forbeholder sig ret til at spærre kontokort udstedt af RB i tilfælde af, at der er,

- 1) risiko for, at driften ikke er sikker, eksempelvis af tekniske årsager, eller
- 2) mistanke om ikke godkendt, uberettiget eller bedragerisk anvendelse, eller
- 3) en væsentlig øget risiko for, at Kontohaver ikke kan opfylde sit ansvar for betaling.

RB informerer Kontohaver om sådan spærring og om årsagen hertil, inden spærringen foretages eller hurtigst muligt efter, at spærringen er foretaget. Sådan information gives dog ikke, såfremt RB vurderer, at dette vil være i strid med anden lovgivning eller myndighedsforskrifter, eller hvis der er sikkerhedsmæssige årsager til at undlade at give sådan information. RB skal ophæve spærringen eller udstede et nyt kort, når der ikke længere er grund til at opretholde spærringen.

B.9 Tilbageførsel af transaktion

Dette punkt finder kun anvendelse for transaktioner, som gennemføres inden for EU/EØS og som er i kroner, euro eller andre af EU-/EØS-landenes valutaer.

Kontohaver har ret til tilbageførsel af en allerede godkendt og gennemført betalingstransaktion hvis:

- 1) betalingstransaktionens præcise beløb ikke fremgik i forbindelse med godkendelse af betalingstransaktionen, og
- 2) beløbet for betalingstransaktionen oversteg det beløb, som Kontohaver med rimelighed kunne forvente, blandt andet under hensyn til dennes tidligere udgiftsmønster, betingelserne i disse kortbestemmelser og øvrige relevante omstændigheder.

Reglerne i punkt 1 og 2 kan ikke anvendes, hvis Kontohaver har givet samtykke over for enten betalingsmodtager eller RB.

På RB's begæring skal Kontohaver dokumentere, at forudsætningerne for tilbageførsel af betalingstransaktionen er opfyldt. Der er dog ikke ret til tilbageførsel, hvis en difference beror på en valutaomvekslingskurs, hvis den referencevekselkurs, som Parterne tidligere har aftalt, er blevet anvendt.

Anmodning om tilbagebetaling skal være RB i hænde senest 8 uger efter debiteringen af den pågældende betalingstransaktion. RB skal senest 10 arbejdsdage efter modtagelse af en anmodning om tilbagebetaling enten tilbagebetale hele transaktionsbeløbet eller begrunde et afslag på tilbagebetaling med oplysning om klagemuligheder.

C. SÆRBESTEMMELSER OM KONTO- OG KORTKREDIT MED MASTERCARD**C.1 Anvendelse af kortkredit med MasterCard**

Bestemmelserne i dette pkt. C vedrørende kortkredit med MasterCard finder alene anvendelse, hvis tjenesten udbydes til aktuelt konto- og kredittkort.

Bestemmelserne i afsnit A, B, D, E, F og G i nærværende betingelser finder i øvrigt anvendelse, såfremt dette er foreneligt med nærværende bestemmelser i afsnit C.

Kortkredit med MasterCard kan benyttes til køb af varer og tjenesteydelser hos betalingsmodtagere, der er tilknyttet MasterCard.

Kortkredit MasterCard kan endvidere anvendes til følgende transaktioner, under de til enhver tid gældende betingelser, og under forudsætning af, at betalingsmodtageren er tilknyttet MasterCard:

- 1) betaling i forbindelse med køb af vare eller tjeneste i Danmark eller udenlands på de vilkår, som salgsstedet anvender,
- 2) kontanthævninger i danske og udenlandske automater,
- 3) kontanthævninger i danske og udenlandske banker,
- 4) kontanthævninger i danske post- eller vekselkontorer, samt
- 5) i forbindelse med kontanthævning til brug for betaling af postoprævning, billetter, girobetalinger osv. Kortet kan i visse tilfælde

anvendes til indsættelse af midler på den konto, som er forbundet med kortet.

For kontanthævninger i banker, postkontorer, vekselkontorer eller i automat betales gældende gebyr, jf. det til enhver tid SEF. Til brug for betaling og kontanthævning gælder de beløbsbegrænsninger og tidsperioder, som RB til enhver tid anvender. Overskrides disse beløbsgrænser, kan det medføre, at en given transaktion ikke kan gennemføres. Oplysninger om gældende beløbsbegrænsninger og tidsperiode kan findes på RB's hjemmeside samt i de til enhver tid gældende SEF.

C.2 Anvendelse af kontokort med MasterCard m.m. – Specielt vedrørende veksling m.m.

Når kortet anvendes uden for Danmark, skal Kontohaver iagttage gældende valutaforskrifter.

Ved køb eller hævning i udlandet af anden valuta sker omregningen fra udenlandsk valuta til danske kroner ifølge RB's til enhver tid gældende vekselkurs.

Vekselkursen, som RB anvender, udgøres af en referencevekselkurs, som fastsættes af MasterCard, og som gælder den dag, transaktionen kommer MasterCard i hænde tillige med et procentuel valutavekslingstillæg. RB oplyser på forhånd, om referencevekselkursen for en specifik transaktion til Kontohaver, hvis Kontohaver anmoder om dette.

Eftersom valutavekslingen først sker den dag, transaktionen gennemføres hos MasterCard og til den gældende referencevekselkurs, kan vekselkursen, der anvendes, undertiden afvige fra tidspunktet for betaling/hævning, til transaktionen kommer MasterCard i hænde. Dette gælder også køb, kontanthævning og returnering i Danmark i en anden valuta end danske kroner. Ved betaling/hævning i udlandet gælder de enkelte forretnings-/bankers fastlagte begrænsninger og afgifter.

D. POINT- OG BONUSPROGRAM

Bestemmelserne i dette pkt. D vedrørende point- og bonusprogram skal alene finde anvendelse, hvis point- og bonusprogram udbydes af RB for den aktuelle konto- og kortkredit.

Kontohaver, som har tilmeldt sig kortkredit med tilhørende point- eller bonusprogram, tilmeldes automatisk det til enhver tid gældende point- og bonusprogram. Eventuel afgift for tilmelding fremgår af aktual for tjenesten SEF eller på RB's hjemmeside.

Antal, beregning og gyldighedstid for point eller bonus fremgår på RB's hjemmeside eller på eventuelle undersider hertil. Gyldighedstiden for point eller bonus berignes p.t. fra købsdatoen for hvert køb. Når gyldigheden for point eller bonus er udløbet eller Aftalen ophører, ophører samtidig retten til at indløse optjente point eller bonus. Optjente point eller bonus kan ikke indløses til kontanter.

Indkøb, som Kontohaver foretager med kortet, og som betales i overensstemmelse med kontovilkårene, genererer point eller bonus. Særskilte kampagner kan forekomme.

Såfremt flere Kontohavere eller flere kort er koblet til samme konto, beregnes de optjente point og bonusser sammen. Den Kontohaver, som ved ansøgningen noteres som hovedansøger, anses som indehaver af pointene eller bonusserne, uanset om denne er ene Kontohaver af kontoen eller ej.

Oversigt over point og bonus sker løbende via kontoudtog (jf. Afsnit A "Oprævning og betaling") og på Kontohavers konto via log-in på Internettet, jf. pågældende hjemmeside under "Information om Resurs Bank" ovenfor og eventuelle undersider hertil. Kontohaver har mulighed for at indløse optjente point eller bonus hos RB's partnere inden for det aktuelle program ifølge de vilkår, som til enhver tid finder anvendelse. RB er ikke ansvarlig for point eller bonus, som indløses hos partnere, ej heller for kvaliteten og indholdet af den vare eller tjeneste, som pointene eller bonusserne indløses til. Eventuelle krav skal rettes direkte over for partneren. For så vidt angår krediteringer, fx i forbindelse med returnering af varer eller tjenester, gælder, at tilsvarende point eller bonus fratrækkes fra kontoen. RB er heller ikke ansvarlig for de vilkår, som partneren gør gældende for

indløsning, eller andre eventuelle foranstaltninger, som partneren har vedtaget.

Følgende transaktioner berettiger ikke til point eller bonus:

- 1) kontanthævninger i danske og udenlandske automater,
- 2) kontanthævninger i danske og udenlandske banker,
- 3) kontanthævninger i danske post- eller vekselkontorer,
- 4) kontanthævning til brug for betaling af postopkrævning, billetter, girobetalinger osv,
- 5) indsættelse af midler på den konto, som er forbundet med kortet,
- 6) køb og veksling af valuta,
- 7) Omkostninger for påmindelse, krav og inkasso samt øvrige omkostninger, renter og afgifter.

E. BIDRAGSPROGRAM

Bestemmelserne i dette pkt. E vedrørende bidragsprogram skal alene finde anvendelse, hvis tjenesten udbydes til den aktuelle konto- og kortkredit. Kontohaver, som tegnede kortkrediten med tilhørende bidragsprogram tilmeldes automatisk det til enhver tid gældende bidragsprogram. Eventuel afgift for tilmelding fremgår af aktual for tjenesten SEF eller på RB's hjemmeside.

Indkøb, som Kontohaver foretager med kortet, og som betales i overensstemmelse med betingelserne, genererer bidrag til nogle af RB udvalgte foreninger og/eller organisationer (herefter "Organisationer"). Som bidrag kan anses et vist beløb, en procentdel af købsbeløbet eller andet beregningsgrundlag eller et specifikt indsats. Særskilte kampagner kan forekomme. Den til enhver tid gældende retning, beregning samt effektivering af de respektive bidragsprogrammer fremgår af RB's hjemmeside jf. pågældende hjemmeside under "Information om Resurs Bank" ovenfor og eventuelle undersider hertil.

Udvalgte organisationer kan skiftes ud uden forudgående varsel. RB er hverken direkte eller indirekte ansvarlig for udvalgte organisationers virksomhed, sociale ansvar eller vurderinger. RB er heller ikke på nogen vis ansvarlig for, hvordan de bidrag, som organisationerne erholder, anvendes, eller om bidraget anvendes i overensstemmelse med organisationers angivne formål. Eventuelle krav i den forbindelse skal rettes mod den respektive organisation. RB er ikke ansvarlig for eventuelle skattemæssige konsekvenser, som kan forekomme på grund af afgivne bidrag. RB har ret til med omgående virkning at ophøre med bidragsprogrammet eller i øvrigt at ændre de for bidragsprogrammet gældende vilkår.

Følgende transaktioner berettiger ikke til bidrag:

- 1) kontanthævninger i danske og udenlandske automater,
- 2) kontanthævninger i danske og udenlandske banker,
- 3) kontanthævninger i danske post- eller vekselkontorer,
- 4) kontanthævning til brug for betaling af postopkrævning, billetter, girobetalinger osv,
- 5) indsættelse af midler på den konto, som er forbundet med kortet,
- 6) køb og veksling af valuta,
- 7) Omkostninger for påmindelse, krav og inkasso samt øvrige omkostninger, renter og afgifter.

F PRIVATLÅN

Denne del F indeholder vilkår, som hovedsageligt er relevante for aftaler om privatlån. De øvrige dele af betingelserne gælder dog også i videst muligt omfang for privatlån.

F.1 Tilbagebetaling af lån

Lånebeløbet tilbagebetales med faste månedlige betalinger inklusive renter og gebyrer (annuitetslån). Den månedlige betaling beregnes med udgangspunkt i bevilget kreditbeløb, gældende rentesats og aktuelle gebyrer samt den aftalte kredittid. Ved manglende betaling af renter og gebyrer lægges disse til restgælden månedligt på forfaldsdatoen. Ved rentændringer ændrer RB den månedlige betaling, idet kredittiden i stedet fastholdes. Parterne kan som følge af rentændringer indgå aftale om ændret kredittid.

Hvis der er flere Kontohavere, kan RB frit vælge, hvem RB vil kræve den samlede gæld betalt af.

G. E-TJENESTER

Nærværende afsnit G indeholder generelle vilkår for samtlige tjenester, som RB udbyder via elektronisk kommunikation ("E-tjeneste"). Med E-tjeneste menes en tjeneste, som helt eller delvist udgøres af overførsel af signaler i alle typer af elektroniske kommunikationsnet såsom telenettet, Internet og kabel-TV-nettet, fx diverse online-tjenester, sms- og andre mobiltjenester, som RB fra tid til anden tilbyder. RB meddeler, hvilke E-tjenester, som til enhver tid er tilgængelige. For vilkårene for E-tjenester stillet til rådighed af RB gælder endvidere de respektive tjenesters eventuelle fastlagte og præsenterede vilkår, som blev meddelt Kontohaveren via nogen af de kanaler, som RB anvender til brug for meddelelser og kommunikation. Øvrige dele af Aftalen gælder dog alene for E-tjenesten i den udstrækning, bestemmelserne kan tilpasses hertil. I dette afsnit skal ord og begreber, som staves med stort for bogstav, anses for at have det indhold, som løbende præsenteres i teksten eller der er defineret som vist nedenfor.

Bankdag: En dag, hvor de deltagende banker eller anden betalingstjenesteleverandør har åbent for offentligheden i den udstrækning, som der kræves for gennemførelse af en betalingstransaktion.

Betalingsinstrument: Et personligt instrument eller personlig procedure, som fx anvendes for at initiere en betalingsordre, fx e-legitimation (fx NemID).

Betalingsordre: Hver enkelt instruks, som en Kunde giver RB om, at en betalingstransaktion skal gennemføres.

Betalingstransaktion: Indsættelse, hævnning eller overførsel af midler, som initieres af betaleren eller betalingsmodtageren.

Stoptidspunkt: De tidspunkter, som bank eller anden betalingstjenesteleverandør har fastsat efter hvilke, midler eller betalingsordrer skal anses for modtaget den følgende bankdag.

Unik identifikationskode: En kombination af bogstaver, tal eller tegn, som udbydes af en bank eller anden betalingstjenesteleverandør, og som en kunde skal oplyse for utvetydigt at identificere en anden betalingstjeneste eller dennes betalingskonto, fx et kontonummer.

Generelt om E-tjenester

G.1 Omkostninger for E-tjenester

For visse af de E-tjenester, som RB udbyder, skal der betales et gebyr, som RB til enhver tid fastlægger. Omkostningerne debiteres Kontohaverens Konto direkte eller månedsvist bagud. Oplysninger om de priser og omkostninger, som p.t. gælder, og som Kontohaveren skal betale til RB samt måden, hvorpå RB debiterer for den respektive E-tjeneste, kan fås via RB's hjemmeside eller på eventuelle undersider hertil, pr. telefon eller via et kontoudtog.

G.2 Kontohavers ret til at afmelde E-tjeneste

Kontohaver har ret til at modsætte sig, at Kontohavers oplysninger anvendes til en eller flere af de E-tjenester som, RB har stillet til rådighed. RB forpligter sig til i videst muligt omfang, efter vid var tid teknisk funktionalitet hos RB at imødekomme Kontohavers begæring om afmelding. Afmeldingen foretages til RB's kundeservice, se Aftalens indledning under "Information om Resurs Bank".

Kontohaver har dog ikke ret til at modsætte sig, at Kontohavers oplysninger anvendes til E-tjenesten, som RB anvender for at kunne opfylde RB's forpligtelser over for Kontohaver eller E-tjenester, hvis formål er, at RB skal kunne opfylde sine forpligtelser ifølge lovgivningen. RB har således ikke pligt til at afmelde Kontohaveren fra en sådan E-tjeneste.

G.3 Krav til udstyr og software

For at anvende E-tjeneste kræves opkobling til system for overførsel og i visse tilfælde udstyr til opkobling, som tillader overførsel af signaler, via tråd eller radioveje, på optisk væg eller via andre elektromagnetiske overførselsmedier uafhængigt af, hvilken type af information, som overføres ("Elektronisk kommunikationsnet"). RB udvikler kontinuerligt funktionaliteten for de udbudte E-tjenester, hvorfor RB anbefaler Kontohaveren at anvende operativsystem og udstyr, som opdateres og understøttes af udviklerne.

Hvilket system, browser osv., som fra tid til anden kræves for tilgang til E-tjenesten, fremgår på RB's hjemmeside hjemmeside eller på eventuelle undersider hertil.

Kontohaver er til enhver tid selv ansvarlig for tilgang af det tekniske udstyr og programsoftware, som kræves for benyttelse af E-tjenesten samt eventuelle omkostninger til udstyr og opkoblingsomkostninger til Elektronisk kommunikationsnet forbundet hermed. Kontohaver skal udvise normal agtpågivenhed og beskytte sit tekniske udstyr mod uberettiget benyttelse, blandt andet ved at anvende fx fornøden antivirusprogram og firewall. Kontohaver står for udgifterne til sådan foranstaltning.

G.4 Sikkerhedsløsninger

Tilgængelig sikkerhedsløsning for E-tjenesten kan variere fra tid til anden. RB informerer om tilgængelige sikkerhedsløsninger for Kontohaver. I det tilfælde, at RB stiller en sikkerhedsløsning til rådighed, kan dette reguleres i en separat aftale, og en særskilt pris kan aftales for dette. Udover de til enhver tid gældende tilgængelige aftalevilkår for den af Kontohaver valgte sikkerhedsløsning, er Kontohaver forpligtet til at følge de sikkerhedsforskrifter, som RB til enhver tid meddeler.

G.5 Order og Instruktioner

Udover, hvad der er anført i punkterne nedenfor, er Kontohaver bundet af en order eller en instruktion, som efterlades i E-tjenesten ved anvendelse af Kontohavers e-legitimation (fx NemID) eller anden sikkerhedsløsning, som Kontohaver tildeles af RB eller på anden vis, som tilbydes af forskellige miljøer afhængig af den tekniske udvikling.

G.6 RB's rettigheder til at ændre i E-tjenesten

RB har ret til at ændre omfang og indhold i E-tjenesten.

RB har ret til uden prisreduktion umiddelbart at afbryde Kontohavers benyttelse af E-tjenesten, såfremt;

- 1) Kontohaver væsentligt misligholder disse vilkår eller særskilte vilkår eller andre instrukser eller aftaler, som gælder for E-tjenesten,
- 2) Kontohaver har handlet uhæderligt over for RB,
- 3) der er væsentligt forhøjet risiko for, at Kontohaver ikke kan opfylde tilbagebetalingsforpligtelserne,
- 4) Kontohaver anmelder betalingsstandsning, kommer under konkurs eller anden insolvensbehandling, indleder forhandling om akkord eller gældssanering, mødes med begæring om arrest eller udlæg eller afgår ved døden,
- 5) der foreligger mistanke om hvidvask af penge eller finansiering til terrorisme, eller der er risiko for, at RB ved at tilbyde E-tjenesten i enhver henseende fremmer et sådant brud,
- 6) der foreligger mistanke om, at E-tjenesten anvendes til eller kommer til at blive anvendt i forbindelse med ulovlig virksomhed eller i øvrigt i strid med gældende regler eller som på anden vis kan forårsage skade for RB eller andre.

G.7 RB's ret til at afbryde E-tjenesten

Udover, hvad der er anført i foregående punkt, har RB endvidere ret til, uden prisreduktion, at afbryde E-tjenesten i overensstemmelse med følgende:

- 1) for at vedligeholde og opdatere E-tjenesten,
- 2) hvis der ifølge RB's opfattelse findes en betydelig risiko for, at RB eller RB's kunder lider skade ved at RB fortsætter med at stille E-tjenesten til rådighed,
- 3) ved mistanke om uberettiget benyttelse,
- 4) ved gentagne mislykkede forsøg på at logge på, eller
- 5) Kontohaver tilsidesætter væsentligt disse vilkår eller særskilte vilkår eller andre instrukser eller aftaler, som gælder for E-tjenesten.

Hvis RB kan forudse afbrydelsen, og denne kan antages at have mere end ringe betydning for Kontohaver, skal RB i god tid underrette Kontohaver om afbrydelsen. Underretning kan ske på nogle af de måder, som angives i punktet "Kommunikation".

G.8 Begrænsning af RB's ansvar

RB garanterer ikke E-tjenestens kvalitet, beskaffenhed og udførelse. RB er

ikke ansvarlig for eventuelle fejl, forsinkelser osv., som kan opstå ved udførelsen af E-tjenesten.

RB er heller ikke ansvarlig for skade, som beror på fejl, forstyrrelser eller afbrud i Kontohavers computer, Kontohavers sikkerhedsløsning, Kontohavers e-legitimation (fx NemID) eller andre systemer til brug for generering af elektronisk signatur eller kommunikationsforbindelsen med RB's computersystem, som besværliggør eller umuliggør adgangen til de elektroniske tjenester, som er stillet til rådighed. Endvidere er RB ikke ansvarlig for skade, som beror på forstyrrelser eller afbrud i RB's computersystem, som umuliggør eller besværliggør adgangen til den elektroniske tjeneste, der er stillet til rådighed. RB er ikke erstatningsansvarlig for eventuelle meromkostninger, som kan forekomme for Kontohaver på grund af, at E-tjenesten ikke kan anvendes.

For E-tjenester, som udbydes af andre leverandører, er det alene leverandøren, der er ansvarlig over for Kontohaver for E-tjenestens kvalitet, beskaffenhed og udførelse. For brug af sådan E-tjeneste gælder, udover vilkårene anført i nærværende Aftale, de bestemmelser, som leverandøren til enhver tid meddeler Kontohaver. RB anbefaler Kontohaver at tage en udskrift af leverandørens gældende bestemmelser.

G.9 Parternes ansvar

Hver Part er ansvarlig for skade, som forsætligt eller grundet grov uagtsomhed fra Partens side påføres den anden Part eller leverandør af E-tjenesten.

E-tjenester til brug for betalingsoverførsler

G.10 Begrænsninger i anvendelsen

Ved overførsel fra en konto i RB til en konto i en anden bank via E-tjenesten gælder de beløbsgrænser og tidsperioder, som til enhver tid gælder for RB. Overskridelse af disse beløbsgrænser kan medføre, at visse transaktioner ikke kan gennemføres via E-tjenesten. Oplysninger om gældende beløbsbegrænsninger og tidsperioder kan udleveres telefonisk, eller oplysninger herom kan findes på RB's hjemmeside.

G.11 Krav til gennemførelse af en betalingstransaktion

For at RB skal kunne gennemføre en overførsel, skal Kontohaver afgive information i betalingsordren efter de anvisninger, som RB afgiver til Kontohaver i forbindelse med, at betalingsordren afgives.

Generelt gælder det, at Kontohaver altid skal afgive oplysning om betalingsmodtagers unikke identifikationskode, fx kontonummer, gironummer eller anden tilsvarende information, samt information, som gør det muligt for betalingsmodtageren at identificere overførslen.

Når Kontohaver har gennemført en overførsel ved hjælp af en unik identifikationskode, skal RB anses for at have gennemført overførslen korrekt, hvis midlerne overførtes til den betalingsmodtager, som var angivet under den unikke identifikationskode. RB er ikke ansvarlig, såfremt den unikke identifikationskode afgivet af Kontohaver er fejlagtig.

G.12 Godkendelse til at gennemføre en betalingstransaktion

Når Kontohaver har afgivet samtykke til gennemførelse af en overførsel, skal overførslen betragtes som godkendt. Samtykke til gennemførelsen af en overførsel sker ved underskrift med elektronisk signatur eller anden sikkerhedsløsning, som Kontohaver er tildelt af RB, eller som på anden vis tilbydes i forskellige miljøer afhængig af den tekniske udvikling.

Hvis Kontohaver er umyndig, har RB ret til med bindende virkning for den umyndige, at gå ud fra, at enhver udført overførsel i E-tjenesten udelukkende skete på den umyndiges vegne, og hvis den umyndige administreres af flere værger, har RB ret til med bindende virkning for den umyndige at gå ud fra, at hver overførsel i E-tjenesten er udført af begge værger i enighed.

G.13 Tidspunktet for modtagelsen af betalingsordre

RB skal, når Kontohaver har afgivet en korrekt betalingsordre ifølge kravet for gennemførelse af en overførsel, anses for at have modtaget betalingsordren, når RB har modtaget godkendelse til at gennemføre en overførsel eller på et senere tidspunkt, som RB informerer om, når godkendelsen afgives til RB.

En betalingsordre må dog være RB i hænde senest ved angivet stoptidspunkt, for at overførelsens gennemførelse skal kunne påbegyndes samme bankdag. Information om fastlagte stoptidspunkter fremgår af RB's hjemmeside. Hvis tidspunktet for modtagelsen ikke er en bankdag, eller såfremt den sker efter angivet stoptidspunkt, anses betalingsorden at være modtaget den førstkommande bankdag.

Hvis Kontohaver ved påbegyndelsen af en betalingsordre har til hensigt, at tidspunktet for modtagelsen skal være et andet, end hvad der angives ovenfor, må Kontohaver, når betalingsordren afgives som betalingsdag, angive en fremtidig dato ifølge RB's instruktioner. Dette gælder alene i det tilfælde, RB tilbyder muligheden for at angive en fremtidig dato i den aktuelle E-tjeneste.

G.14 Tilbagekaldelse af betalingsordre

En betalingsordre kan ikke tilbagekaldes, efter at Kontohaver har afgivet sin godkendelse til transaktionen.

Betalingsordren, som vedrører et fremtidigt tidspunkt for modtagelsen, kan tilbagekaldes senest ved det fastsatte stoptidspunkt på den bankdag, som er anført af Kontohaver som betalingsdag.

G.15 Gennemførelsetid for betalingstransaktion

En betalingstransaktion ifølge betalingsordren, som er modtaget inden for det angivne tidspunkt for modtagelsen af en betalingsordre, gennemføres normalt som anført nedenfor;

- 1) samme dag mellem konti i RB,
- 2) førstkommande bankdag ved betalingstransaktion til en konto i en anden bank i Danmark,
- 3) inden for 3 bankdage ved betaling til konto i bank inden for EU/EØS,
- 4) gennemsnitlig gennemførelsetid kan oplyses ved forespørgsel vedrørende betalingstransaktion til konto i bank uden for EU/EØS.

G.16 Overtrukket beløb

Kontohaver er ansvarlig for, at der er dækning på Kontoen for de overførsler, som Kontohaver har godkendt, hvilket inkluderer overførsler som PBS, løbende overførsler samt overførsler, som foretages af betalingsmodtageren. Såfremt der opstår overtræk på Kontoen, er Kontohaver pligtig at dække overtrækket ved indbetaling til Kontoen. Et sådant overtræk foranlediger desuden, at særskilt rente og/eller et gebyr debiteres på baggrund af de til enhver tid gældende regler fastsat af RB. Kontohaveren skal ikke modtage meddelelse fra RB om overtræk på Kontoen, når betalingen vedrører PBS, løbende overførsler samt overførsler, som foretages af betalingsmodtageren.

G.17 Afslag på at udføre en betalingsordre

RB har ret til at afslå at udføre en betalingsordre, hvis Kontohaver ikke opfylder vilkårene i denne Aftale, eller hvis udførelsen af betalingsordren skulle stride imod gældende lovgivning. Hvis RB afslår at udføre en betalingsordre, skal Kontohaver underrettes om dette hurtigst muligt og senest inden for de tidsfrister, som er angivet i punktet vedrørende gennemførelsetid for betalingsoverførelse. Af underretningen skal, om muligt, fremgå årsagen til afslaget og hvilken procedure, der skal følges for at rette de fejl, som kan have foranlediget afslaget. RB har ret til, såfremt der findes rimelig grund til afslaget, at opkræve et gebyr alene af de grunde, som RB til enhver tid gør gældende for underretningen. En betalingsordre, som RB nægter at udføre, anses ikke for at være modtaget af RB. RB har ret til at opkræve et gebyr for underretning om afslag på at udføre en betalingsordre, størrelsen af dette gebyr oplyses på RB's hjemmeside eller på eventuelle undersider hertil.

G.18 Ansvar for gennemførelse af betalingstransaktioner

Kontohaver er ansvarlig for, at der findes dækning til afgivne betalingsordrer samt at oplysninger, som er afgivet i betalingsordren er tilstrækkelige og korrekte. RB er herefter ansvarlig for, at beløb og informationerne overføres til betalingsmodtagerens bank. Hvis forudsætningerne i første omgang er opfyldte, og beløbet alligevel ikke overføres til betalingsmodtagerens bank, eller betalingstransaktionen på anden vis gennemføres fejlagtigt, og Kontohaver reklamerer ifølge det i punktet vedrørende Reklamation anførte, skal RB på hensigtsmæssig måde og uden unødigt forsinkelse tilbagebetale beløbet eller kreditere den debiterede kontos saldo, som det skulle være

sket, såfremt den mangelfuldt gennemførte transaktion ikke var sket, samt hvis Kontohaver havde påbegyndt betalingsordren, meddele Kontohaveren, at transaktionen ikke gennemførtes og, om muligt, grunden hertil.

Om ulovlig anvendelse af E-tjenesten

G.19 Ansvar ved ulovlige transaktioner – Kontohavers forpligtelse til at spærre betalingsinstrumentet eller anden login-procedure

Et betalingsinstrument eller anden login-procedure, der anvendes til at påbegynde en betalingsordre eller for at benytte sig af en anden E-tjeneste, repræsenterer en økonomisk værdi og skal altid behandles og opbevares på samme betryggende vis som penge, checks og andre værdier, der kan bruges til betaling og skal anvendes og håndteres på de vilkår, som udgiveren af, eller den som har stillet betalingsinstrumentet til rådighed, har anført.

Kontohaver skal altid foretage fornødne foranstaltninger for at beskytte sig mod, at betalingsinstrumentet eller anden login-procedure anvendes ulovligt, eller at det anvendes i strid med gældende lovgivning. Hvis en personlig kode er koblet til betalingsinstrumentet eller anden login-procedure, er Kontohaver pligtig;

- 1) at strax efter modtagelse af den personlige kode at destruere forsendelsen indeholdende denne i sin helhed;
- 2) ikke at afsløre koden for nogen,
- 3) ikke at optegne koden på en sådan måde, så udenforstående får anledning til at antage, at denne optegning er en personlig kode, ikke at nedskrive koden på kort eller eller noget andet betalingsinstrument eller lade optegnelse af koden være tilgængelig ved betalingsinstrumentet eller i øvrigt at opbevare koden sammen med betalingsinstrumentet.

Tab af et betalingsinstrument eller anden login-procedure, som kan anvendes til E-tjenesten, uanset hvilken metode, der anvendes, eller uautoriseret brug af betalingsinstrumentet eller anden login-procedure skal straks anmeldes til udbyderen af betalingsinstrumentet, eller den, der har stillet betalingsinstrumentet til rådighed eller dennes autoriserede repræsentant.

G.20 RB's ret til at videregive information til udstederen m.fl. af betalingsinstrumentet eller anden login-procedure

RB forbeholder sig retten til at afbryde E-tjenesten for Kontohavere og videregive information til udstederen af eller den, som har udbudt et betalingsinstrumentet, når der er:

- 1) risiko for, at betalingsinstrumentet eller anden login-procedure ikke kan anvendes på sikker vis, fx pga. tekniske årsager, eller
- 2) mistanke om, at betalingsinstrumentet eller anden login-procedure anvendes ulovligt.

RB skal informere Kontohaver om, at RB har afbrudt E-tjenesten for Kontohaver og videregivet information til udstederen af eller den som udbyder betalingsinstrumentet samt årsagen til dette, så hurtigt som muligt efter at informationerne er udleveret. Visse informationer om Kontohaver udleveres dog ikke, hvis RB vurderer, at det er uforeneligt med anden lovgivning, forordning eller myndighedsforskrifter, eller hvis der er sikkerhedsmæssige grunde til ikke at gøre det.

G.21 Erstatningsansvar ved ulovlige transaktioner

For så vidt angår ansvars- og hæftelsesregler for uautoriseret betalingstransaktioner, henvises til reglerne i betalingstjenestelovens §§ 61 og 62, som er angivet nedenfor.

G.22 Reklamation

Kontohaver skal uden unødigt forsinkelse fra det tidspunkt, hvor han har fået kendskab til, at der er fejl i E-tjenesten, fejlagtigt gennemførte betalingstransaktioner eller ikke godkendte/ulovlige transaktioner, meddele RB dette og begære berigtigelse (reklamation).

Har E-tjenesten været udbudt af en anden leverandør end RB, bør reklamation rettes mod leverandøren og ikke RB.

Reklamation skal i tilfælde af fejlagtigt gennemført betalingstransaktion eller ikke godkendte/ulovlige transaktioner ske senest inden tretten (13) måneder fra det tidspunkt, hvor beløbet er fratrukket kontoen. Ved for sen reklamation, er RB ikke ansvarlig for fejlen og det eventuelle tab i forbindelse hermed, og Kontohaver er ansvarlig for hele beløbet. Kontohaver skal omgående tage del i og gennemse information om gennemførte betalingstransaktioner, som er overgivet eller gjort tilgængelig for Kontohaver ifølge den fremgangsmåde, som fremgår af bestemmelserne om "Kommunikation".

Hvis Kontohaver nægter at have givet samtykke til en gennemført E-tjeneste eller hævder, at E-tjenesten ikke er gennemført på korrekt vis, skal Kontohaver på RB's begæring medvirke til, at RB kan identificere E-tjenesten samt gennemføre nødvendige undersøgelser af den ikke-godkendte og gennemførte E-tjeneste.

§§ 61-64 i lov om betalingstjenester lyder som følger:

Hæftelses- og ansvarsregler

§ 61 Betalers udbyder hæfter i forhold til betaler for tab som følge af uautoriserede betalingstransaktioner, jf. § 57, medmindre andet følger af § 62. Ved en uautoriseret transaktion skal betalers udbyder straks tilbagebetale betaleren beløbet.

Stk. 2 Det kan aftales, at stk. 1 ikke finder anvendelse ved mikrobetalingsinstrumenter, der anvendes anonymt, eller hvis betalers udbyder på grund af mikrobetalingsinstrumentets karakter ikke er i stand til at bevise, at betalingstransaktionen var autoriseret.

§ 62 Betalers udbyder hæfter i forhold til betaler for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af et betalingsinstrument, medmindre andet følger af stk. 2-6. Betaler hæfter kun efter stk. 2-6, hvis transaktionen er korrekt registreret og bogført. Ved en uberettiget anvendelse af et betalingsinstrument skal betalers udbyder straks tilbagebetale betaleren beløbet. Betaleren hæfter dog uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af, at betaler har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde sine forpligtelser efter § 59.

Stk. 2 Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 3 eller 6, hæfter betaleren med op til 1.100 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsinstrumentet, hvis den til betalingsinstrumentet hørende personlige sikkerhedsforanstaltning er anvendt.

Stk. 3 Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 6, hæfter betaleren med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsinstrumentet, hvis betalers udbyder godtgør, at den til betalingsinstrumentet hørende personlige sikkerhedsforanstaltning er anvendt, og

- 1) at betaleren har undladt at underrette betalers udbyder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at betalingsinstrumentet er bortkommet, eller at den personlige sikkerhedsforanstaltning er kommet til den uberettigedes kendskab,
- 2) at betaleren har overgivet den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden at forholdet er omfattet af stk. 6, eller
- 3) at betaleren ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Stk. 4 Betaleren hæfter med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsinstrumentet, når betalingsinstrumentet har været aflæst fysisk eller elektronisk, og den uberettigede i tilknytning hertil har anvendt en falsk underskrift og betalers udbyder godtgør,

- 1) at betaleren eller nogen, som betaleren har overladt betalingsinstrumentet til, har undladt at underrette betalers udbyder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at betalingsinstrumentet er bortkommet, eller
- 2) at betaleren eller nogen, som betaleren har overladt

betalingsinstrumentet til, ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Stk. 5 Såfremt betaleren hæfter efter stk. 3 og 4, kan betalerens samlede hæftelse ikke overstige 8.000 kr.

Stk. 6 Betaleren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsinstrumentet, når den til betalingsinstrumentet hørende personlige sikkerhedsforanstaltning er anvendt og betalers udbyder godtgør, at betaleren har oplyst den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, og at det er sket under omstændigheder, hvor betaleren indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Stk. 7 Uanset stk. 2-6 hæfter betalers udbyder for uberettiget anvendelse, der finder sted, efter at udbyderen har fået underretning om, at betalingsinstrumentet er bortkommet, at en uberettiget person har fået kendskab til den personlige sikkerhedsforanstaltning, eller at betaleren af andre grunde ønsker betalingsinstrumentet spærret.

Stk. 8 Uanset stk. 2-6 hæfter betalers udbyder for uberettiget anvendelse, hvis udbyderen ikke har truffet egnede foranstaltninger, jf. § 60, stk. 1, nr. 2.

Stk. 9 Uanset stk. 2-6 hæfter betalers udbyder tillige, hvis betalingsmodtager vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af betalingsinstrumentet.

Stk. 10 Det kan aftales, at stk. 1-6 ikke finder anvendelse ved mikrobetalingsinstrumenter, der anvendes anonymt, eller hvis betalers udbyder på grund af mikrobetalingsinstrumentets karakter ikke er i stand til at bevise, at betalingstransaktionen var autoriseret. Det kan endvidere aftales, at stk. 7 og 8 ikke finder anvendelse på mikrobetalingsinstrumenter, hvis det på grund af betalingsinstrumentets karakter ikke er muligt at spærre for brugen af det.

Stk. 11 Stk. 1-6 finder anvendelse på e- penge, medmindre det ikke er muligt for betalers udbyder af e- penge at spærre betalingskontoen eller betalingsinstrumentet.

§ 63 Indsigelser mod uautoriserede eller fejlbehæftede betalingstransaktioner skal være udbyderen i hænde snarest muligt og senest 13 måneder efter debiteringen af den pågældende betalingstransaktion. Ved indsigelser fra betalingsmodtager er fristen 13 måneder efter krediteringstidspunktet. Hvis udbyderen ikke har meddelt oplysninger eller har stillet oplysninger til rådighed efter kapitel 5, regnes fristen fra det tidspunkt, hvor udbyderen har meddelt oplysninger eller stillet oplysninger til rådighed.

§ 64 Udbyderen har bevisbyrden for, at en betalingstransaktion er korrekt registreret og bogført og ikke er ramt af tekniske svigt eller andre fejl. Ved brug af et betalingsinstrument har udbyderen endvidere bevisbyrden for, at den til betalingsinstrumentet hørende personlige sikkerhedsforanstaltning er blevet anvendt i forbindelse med betalingstransaktionen. Registrering af brug af et betalingsinstrument er ikke i sig selv bevis for, at betaleren har godkendt transaktionen, at betaleren har handlet svigagtigt, eller at betaleren har undladt at opfylde sine forpligtelser, jf. § 59.

Stk. 2 Det kan aftales, at stk. 1 ikke finder anvendelse ved mikrobetalingsinstrumenter, der anvendes anonymt, eller hvor udbyderen på grund af betalingsinstrumentets karakter ikke er i stand til at bevise, at betalingstransaktionen var autoriseret.